

Hoe gebruikt u myNVAO voor de eerste keer?

ALS INSTELLINGSGEBRUIKER

Om toegang te krijgen tot myNVAO surft u naar my.nvao.org. U komt op een inlogscherm waar u uw e-mailadres invoert, hetzelfde adres dat u gebruikt voor communicatie met de NVAO. Dit adres is niet te wijzigen binnen uw account.

Na het invoeren van uw e-mailadres volgt de authenticatie. Outlook-gebruikers kunnen gevraagd worden om een authenticator-app te gebruiken. Gebruikers van andere e-mailproviders ontvangen een toegangscode per e-mail, die zij invoeren om toegang te krijgen tot het platform.

Na het inloggen komt u op uw persoonlijke dashboard. Vanuit daar heeft u toegang tot twee profielpagina's:

- De profielpagina contactpersoon instelling, waarin u uw eigen contactgegevens beheert.
- De profielpagina van de instelling waaraan u gekoppeld bent,

Onderaan de profiel pagina van de instelling vindt u de beoordelingskalender van uw instelling op basis van de lopende accreditatietermijnen. Nieuwe opleidingen laat u toevoegen via de NVAO.

Wanneer u een kalenderitem opent, komt u op de detailpagina van de opleiding terecht.

Informatie aan de rechterkant van het scherm wordt opgehaald uit de databank hoger onderwijs (DHO).

Aan de linker kant van het scherm de beoogde procedureplanning.

De (uiterste) indiendatum van het zelfevaluatieapport (ZER) staat vast. Voor de voorgestelde indiendatum, één of meerdere perioden voor het locatiebezoek en de commissiesamenstelling kunt u in dit scherm suggesties doen. Door deze suggesties door te geven, draagt u bij aan een goede voorbereiding en planning van de beoordelingsprocedure. *Doorgegeven voorkeuren blijven suggesties totdat de planning per e-mail is bevestigd.*

Hulp & ondersteuning

Heeft u vragen over toegang of registratie, wenst u contactpersonen te laten verwijderen of ondervindt u technische problemen, dan kunt u de beleidsondersteuning bereiken via y.overdulve@nvao.org